

***CODICE ETICO
COMPORTAMENTALE***

IL CODICE ETICO DI HIDROGEST SPA

1 - CODICE ETICO E MODELLO ex D.LGS. 231/2001

Il *D.lgs. 231/2001*, (d'ora in avanti solo "Decreto") *Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica*, in attuazione dell'art. 11 della legge delega 29 settembre 2000, n.300, ha introdotto nel nostro Ordinamento la materia della responsabilità delle persone giuridiche, adeguando la legislazione alle convenzioni internazionali in materia (la *Convenzione di Bruxelles* del 26 luglio 1995 *sulla tutela degli interessi finanziari della Comunità Europea*, la *Convenzione* del 26 maggio 1997, anch'essa firmata a *Bruxelles, sulla lotta alla corruzione nella quale sono coinvolti funzionari della Comunità Europea o degli Stati membri* e la *Convenzione OCSE* del 17 dicembre 1997 *sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche ed internazionali*). Gli enti sono ora **responsabili in via amministrativa, sulla base di reati presupposti** ascritti a loro carico, e ad essi sono rivolte misure punitive che impongono agli Enti medesimi un ripensamento della loro stessa organizzazione, ispirandola anzitutto a principi di **etica del lavoro e dell'organizzazione** verificabili attraverso **la tracciabilità dell'azione dei soggetti e dell'attività imprenditoriale**, e idonei a scongiurare i rischi indicati dalla legge.

Il Decreto, infatti, enumera una serie di **reati presupposti**, che, compiuti da soggetti **HIDROGEST Spa**, divengono reati societari, se l'azione è riconducibile **all'interesse e al vantaggio** dell'Ente

medesimo. La responsabilità viene direttamente attribuita alla società (**colpa di organizzazione**), in assenza di un comportamento tale da scongiurare, con valutazione prognostica *ex ante*, lo stesso rischio di commissione del reato, attraverso tutta una serie di misure espresse in un **“Modello di organizzazione, gestione e controllo”**, d’ora in avanti solo “Modello”, **del quale deve fa parte integrante il Codice etico, in quanto espressione dei comportamenti vietati e di quelli esigibili dai soggetti societari, per riaffermare il senso dell’etica societaria e al fine di prevenire i rischi dei reati presupposti di cui al Decreto.**

Il Codice etico, è espressione dell’esperienza maturata durante l’attività di **HIDROGEST Spa**, e dunque di un costume consolidato al proprio interno in tema di funzionamento generale dell’organizzazione societaria, dei rapporti intercorrenti tra i singoli settori dell’attività e i soggetti che vi sono preposti, nonché dello stesso clima che contraddistingue l’attività societaria, sia al proprio interno che nelle relazioni con clienti e terzi in genere.

2 – ITER PER LA REDAZIONE DEL CODICE ETICO DI HIDROGEST Spa

Il Codice etico di **HIDROGEST Spa** nasce insieme al Modello di cui al Decreto, e si fonda sull’esigenza della Società di formalizzare principi, valori e comportamenti che compongono l’etica societaria, cui sono connesse le responsabilità, per comportamenti in negativo, dei soggetti che prestano la loro attività per **HIDROGEST Spa** e le cui conseguenze, per immedesimazione organica, rifluiscono sulla Società; vengono altresì indicati i comportamenti virtuosi esigibili dai medesimi soggetti.

La redazione del Codice è avvenuta attraverso un processo che ha visto coinvolte le aree societarie interessate Società e una società di consulenza.

3 – PRINCIPI IDENTITARI

Il Modello indica nel dettaglio, insieme alla mappatura delle attività, quella della valutazione dei rischi, le operazioni ed i provvedimenti assunti da **HIDROGEST Spa**, con i corrispondenti protocolli, per attuare la prevenzione, la protezione ed il controllo previsti dalla legge rispetto ai reati presupposti di cui al Decreto.

Il Codice detta e vieta comportamenti ed indica procedure cui adeguarli. La loro attuazione costituisce obbligo per ogni soggetto impiegato nell'attività di **HIDROGEST Spa**, nella consapevolezza che concorrere negli obblighi di lavoro con comportamenti omogenei alla legalità, costituisca elemento essenziale per creare la migliore sinergia, necessaria condizione,

del corretto funzionamento delle procedure,

dell'equa ripartizione dei carichi di lavoro,

del buon andamento dell'attività,

dei risultati positivi della Società,

del venir meno dei rischi indicati dal Decreto.

Scopo precipuo del Codice etico è di segnare un cammino

- di legalità,

- di buon funzionamento,

- di aggiornamento,

- di buone relazioni sociali ed umane, al fine di evitare azioni ed omissioni tali da impedire:

* il corretto andamento dell'attività lavorativa della Società,

- * la sicurezza delle persone e degli ambienti di lavoro,
- * la correttezza delle relazioni lavorative a tutti i livelli dell'attività di **HIDROGEST Spa**,
- * la piena responsabilizzazione di ogni soggetto societario in ragione della propria mansione e della professionalità richiesta,
- * la tracciabilità delle azioni che contraddistinguono i soggetti societari nell'esplicazione delle mansioni e delle funzioni ad essi attribuiti.

I comportamenti e gli atteggiamenti contrari o non in linea con le previsioni qui espresse - che devono muoversi e vanno interpretate in simbiosi con quelle indicate dal Modello, dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ex D.lgs. 81-08 - costituiscono anomalie, foriere, anche se solo potenzialmente, di distorsioni nell'attività societaria e di rischi d'impresa, nonché di violazioni delle prescrizioni di cui al Decreto. Per questo motivo, se gravi, vengono sanzionati come da sistema disciplinare di cui al Modello.

4 – L'ODV GARANTE DELL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice etico fa parte integrante del Modello e, come per il Modello, ne viene affidata l'esecuzione all'Odv di **HIDROGEST Spa**, che dovrà curarne la diffusione tra tutti i soggetti interessati in qualunque modo all'attività della Società e l'aggiornamento attraverso proposte motivate presentate all'amministrazione della Società.

Tutti i soggetti coinvolti nelle attività di **HIDROGEST Spa**, di qualunque natura sia il loro rapporto di lavoro, ovvero la funzione da essi esplicata in seno alla Società, sono obbligati a riconoscere nella figura dell'Odv, che opera in stretto collegamento operoso con la struttura di lavoro, nei vari segmenti che la costituiscono, il referente

delle attività contigue ai reati presupposti di cui al Decreto, richiedendo il proprio ruolo,

- il richiamo allo standard delle prestazioni, così come richiesto dal Modello e dalle sue prescrizioni,
- il pieno rispetto delle procedure e la loro congruità alle disposizioni di legge, ai regolamenti, ad ogni atto normativo richiamato dall'azione e, conformemente agli interessi della Società, trattati secondo correttezza, buona fede e disposizione alla trasparenza di ogni operazione.

Ove l'Odv riscontri nella propria azione di controllo e verifica infrazioni procedurali di sostanza, è tenuto a segnalarli immediatamente all'amministrazione perché vengano sanzionati.

5 - PRINCIPI DEL CODICE ETICO DI HIDROGEST Spa

5 - 1 LEGALITA'

Il rispetto per la legge è il fondamento stesso dell'azione della Società **HIDROGEST Spa** e di chi la rappresenta e ne esercita le attività a qualunque livello. Chi agisce in nome e per conto di **HIDROGEST Spa** deve rispettare le norme riguardanti la prevenzione dei reati presupposti di cui al Decreto e successive integrazioni, nella consapevolezza che **l'interesse o il vantaggio per la Società ha sempre, come presupposto ineludibile, l'osservanza delle leggi che presiedono all'attività stessa della Società.** Alla base dell'agire di ogni soggetto che lavora per la Società e di ogni atto inerente la sua attività, è posto **un protocollo** che ne garantisce la legalità perché vi concorrono:

- rispetto della legge,
- trasparenza,
- correttezza e buona fede,
- tracciabilità di ogni rapporto e di ogni azione,

- consapevolezza di dover rispondere dell'azione agli organi societari di controllo e di poter incorrere nelle **sanzioni che puniscono ogni azione che non corrisponda:**

- * ai criteri suindicati,
- * che evada il protocollo specifico dell'azione,
- * che tenda a sfuggire al controllo,
- * che, anche per negligenza e trascuranza, non compili adeguatamente i report riguardanti, soprattutto, le relazioni umane, individuali e di gruppo, che presiedono necessariamente ad ogni attività di lavoro,
- * che non risponda agli Organi societari tenendoli informati, in maniera dettagliata, dell'attività condotta.

Ogni atto di terzi, (clienti, appaltatori, fornitori o altri), nei confronti di soggetti della Società, tendenti ad alterare le relazioni contrattualmente stabilite, deve essere immediatamente segnalato ai competenti organi della Società. Ove il soggetto non adempia all'obbligo e la Società ne venga tuttavia a conoscenza, si assumeranno nei suoi confronti, conformemente alle indicazioni del Regolamento delle sanzioni contenute nel Modello, le massime sanzioni ivi previste.

I soggetti che prestano opera nella Società non possono agire in **conflitto d'interessi** con la Società stessa, trattando affari della Società in presenza di interessi personali, tra essi confliggenti. Quando si verifichi tale eventualità, il soggetto interessato deve avvertire immediatamente l'amministrazione di **HIDROGEST Spa** che assumerà le opportune iniziative, e l'Odv. L'elusione di tale obbligo comporta grave mancanza disciplinare o inadempienza contrattuale e sarà soggetto a sanzione.

5 – 2 TRASPARENZA E TRACCIABILITA’

La trasparenza è l’elemento che impronta tutta l’azione di **HIDROGEST Spa**, interna e nei rapporti con la propria clientela, i fornitori ed i terzi, nel segno di una conclamata professionalità che si compone di conoscenza approfondita della situazione concreta di ogni cliente e delle azioni necessarie alla soluzione dei relativi problemi, nonché a dare al cliente serenità e certezza di avere nella Società un riferimento in grado di far fronte a ogni situazione prevista contrattualmente e di risolverla nel comune interesse, secondo i canoni della legalità e della correttezza.

La trasparenza si esercita rendendo facile da verificare la tracciabilità dell’azione condotta, registrata nei protocolli, verbali, report e altra documentazione, ed è ispirata alle procedure certificate in tema di qualità. Ogni azione che pecchi di eccessiva complessità, riscontrabile nei report, nei verbali, negli atti, implica per la Società non solo costose difficoltà di verifica, ma costituisce motivo di verifica nei confronti della conduzione dell’attività di che trattasi.

In particolare, per quanto attiene al funzionamento dei servizi di **HIDROGEST Spa** e di quelli che la Società svolge per conto terzi, i fatti che caratterizzano l’azione dei soggetti agenti in nome e per conto della Società devono essere segnati nel percorso tracciabile, secondo procedure standard segnate da apposita modulistica protocollare in uso nella Società.

5- 3 RISERVATEZZA

I comportamenti assunti da chiunque agisca in nome e per conto di **HIDROGEST Spa** sono improntati a tenere strettamente riservate le informazioni acquisite nel corso dell’attività, nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di privacy. Viene richiesto a tutti i soggetti

che lavorano per **HIDROGEST Spa**, contrattualmente, di mantenere il segreto sugli atti di ufficio per tre anni dalla cessazione di ogni rapporto di lavoro con la Società.

5 – 4 CORRETTEZZA E BUONA FEDE - RAPPORTI CON CLIENTI, APPALTATORI, FORNITORI E TERZI IN GENERE

I rapporti societari interni e con i clienti, gli appaltatori, i fornitori ed i terzi in genere sono improntati a correttezza e buona fede; sia in sede di acquisizione del cliente che delle relazioni con esso, chi agisce per la Società è tenuto ad improntare a tali regole ogni possibilità e qualità del rapporto, perché il cliente sappia e sia informato che l'etica della trasparenza sovrintende alla trattazione degli affari da parte di **HIDROGEST Spa**, che non prescindere mai da comportamenti ad essa ispirati. A garanzia dell'**effettività del principio**, la registrazione dell'evento - in report brevi e chiari, indicativi dei contenuti dei colloqui e dei rapporti - fa fede per la Società, fino a prova contraria, del corretto operare del soggetto che per essa agisce. Fermo restando che, ove il contenuto del rapporto non corrispondesse a quanto indicato, e non rientrasse nei canoni di legalità, liceità, correttezza e buona fede, esercizio della professionalità esigibile da parte della Società, il soggetto se ne assumerebbe tutte le responsabilità corrispondenti, penali e civili, oltre che essere sanzionato dalla Società ex contratto e ad essa rispondere per i danni civili arrecati.

Per gli acquisti la Società si dota di un **Albo dei fornitori**, formatosi attraverso la consuetudine di relazioni fondate su convenienze reciproche e forniture di qualità, oltre che sulla reciproca lealtà e su rapporti fondati sulla trasparenza.

HIDROGEST Spa, al fine di una valida prevenzione **contro alcuni reati presupposti**, richiede uno specifico impegno a rispettare ed a far

rispettare ai propri fornitori la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al **lavoro minorile, a quello aventi per soggetti persone extracomunitarie e al lavoro nero, oltre che a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza. (in ordine ai reati presupposti contro la personalità individuale, il terrorismo, riguardanti la gestione finanziaria).**

6 – PROCEDURE, PROTOCOLLI, COMPORTAMENTI, ESIGIBILI DAL PERSONALE HIDROGEST Spa,

6 – 1 IN GENERALE

Il personale che lavora per **HIDROGEST Spa** opera in osservanza di regole, che costituiscono sul piano pratico ed etico la traduzione dei principi suesposti. Tali prescrizioni intendono sanzionare i comportamenti che non corrispondono a garantire la prevenzione dei reati presupposti ex Decreto, la protezione della Società da anomali ed estemporanei atteggiamenti, assunti in contrasto con i principi di legalità, trasparenza, correttezza e buona fede, sia con azioni che direttamente ledono l'interesse di **HIDROGEST Spa** al rispetto dei principi rappresentati nel Codice etico, che indirettamente, con azioni che possono indurre terzi a commettere reati di cui la Società potrebbe essere ritenuta responsabile.

Le **sanzioni** sono intese a favorire la crescita quantitativa e qualitativa dell'Organizzazione, e definiscono le priorità:

- sulle attività,
- nelle assunzioni del personale
- sulla pianificazione,
- sulla realizzazione e registrazione delle attività di tutti i soggetti,
- sul controllo sulla quantità e sulla qualità delle prestazioni,
- sui tempi predefiniti della consegna dei dati richiesti,

- sulla regolarità delle comunicazioni interne e con i clienti,
- sui tempi di realizzazione delle commesse,
- sulla correttezza sostanziale e formale dei documenti prodotti,
- sulla regolarità e trascuratezza delle comunicazioni in uscita dalla Società, tutte soggette a lasciare traccia per consentire una verifica delle vicende di lavoro.

Le regole trovano puntuale riscontro realizzativo nei protocolli approntati da **HIDROGEST Spa** per tutte le attività svolte dal personale addetto ai singoli servizi e alle singole attività.

Il mancato rispetto delle misure suindicate viene sanzionato.

Il Codice etico esige dal personale **HIDROGEST Spa**, a qualunque livello di attività e di responsabilità:

- **l'obiettività nell'analisi dei processi** che occupano le attività della Società, l'onestà, l'integrità, la correttezza, la trasparenza ed obiettività dei comportamenti, nonché la buona fede nei rapporti con tutti i soggetti orbitanti nell'area di lavoro d'ognuno, interni (dirigenza, colleghi, ecc.) ed esterni (collaboratori, clienti, ecc.);

- **l'osservanza delle normative vigenti**, delle procedure standard stabilite dalla Società e riguardanti le singole azioni societarie, il corretto funzionamento degli organi sociali, prevenendo illeciti relativi al loro funzionamento;

- **lo svolgimento dell'attività assegnata** alla mansione del soggetto societario secondo la professionalità ad essa connessa e prevista dalla legge, da norme tecniche, dal mansionario societario, da ogni altra disposizione regolamentare;

In particolare, per quanto attiene in concreto alle **procedure di lavoro**, sono norme essenziali ed inderogabili, fondamento di ogni azione ed operazione:

* **la pertinenza dell'azione societaria** di ogni soggetto in ragione della corrispondenza con la legittimazione d'intraprenderla, che va sempre provata con atto scritto discendente o da attribuzioni generali per particolari di compiti, o da delega o da nomina (**comportamento sanzionato**);

* **la loro corretta esecuzione**, conformemente alle indicazioni di lavoro ed autorizzazioni ricevute dalla Società per iscritto, quando l'azione non sia contenuta nel Regolamento, o da altro atto richiamabile per *relationem* dalla stessa natura dell'azione, che fissa, in appositi protocolli, lo standard di esecuzione del procedimento di che trattasi: **in particolare si tenga conto delle consegne che i responsabili di cantiere ricevono dalla Società e che devono eseguite per un corretto svolgimento dell'intero ciclo dell'attività lavorativa e il controllo dell'attività delle ditte appaltatrici, come da Modello** (**comportamento sanzionato**);

* **la loro registrazione**, in report e protocolli, perché diventi tracciabile ogni azione, segno della trasparenza che deve contraddistinguere l'agire ed il comportamento dei singoli insieme alla evidenza del procedimento; la tracciabilità dell'operazione, del procedimento, dell'azione:

- deve risultare documentalmente,
- deve, di fatto, essere assoggettata al controllo dell'Odv che deve poter verificarne le caratteristiche e le motivazioni, risalendo con immediata evidenza all'individuazione della titolarità e quindi della responsabilità, ad ogni livello, di chi ha autorizzato l'avviamento dell'azione, di chi ha seguito il procedimento assumendo le relative scelte, di chi lo ha concluso; **la registrazione** avviene attraverso i verbali, controfirmati dai soggetti esterni con cui si hanno rapporti formalizzati, e i report, che

descrivono l'azione ed il comportamento del soggetto che ha agito in nome e per conto di **HIDROGEST Spa**;

* **la verificabilità di ogni comportamento**, a fronte della necessità che ciascuno risponda del proprio operato, in ogni momento e di fronte a chiunque, segnatamente, oltre che all'amministrazione, all'Odv che deve poter essere posto nella condizione di conoscere i procedimenti ed i comportamenti nelle diverse fasi in cui si articolano, e l'apertura e la chiusura di fasi interne ai procedimenti stessi, soprattutto per quanto concerne il piano della legittimità degli atti (potere di firma e di compiere l'attività svolta nei termini e con i poteri corrispondenti) e delle operazioni, delle trattative e delle transazioni, nonché i risultati parziali e finali conseguiti, in corrispondenza dei mezzi impiegati e alla rispondenza della congruità e alla coerenza tra procedimento, azioni e risultati, alla luce dei principi di liceità, legittimità, correttezza, buona fede.

6 – 2NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per quanto attiene in particolare ai rapporti con la P.A., occorre che le relazioni precontrattuali e quelle necessarie alla definizioni di rapporti di lavoro di qualunque genere, siano oggetto di particolare attenzione per prevenire ogni possibile commissione di reati presupposti.

L'attività di rapporto con la P.A. deve essere svolta dall'Amministratore o da personale dotato di apposita specifica delega, mai da un solo soggetto, in ispecie quando si tratta di partecipazioni a gare d'ogni genere: tali soggetti dovranno redigere apposito report della loro attività in maniera che l'Odv e l'Amministratore della Società siano in grado di controllare lo svolgimento dell'attività in parola in maniera completa, comprensiva del comportamento dei soggetti interessati e del contenuto delle relazioni intervenute.

Nessun soggetto può avere **rapporti con autorità pubbliche** o clienti o altri soggetti terzi se non per specifico incarico dell'amministrazione della Società, risultante da atto di data certa e assunto da soggetto dotato del relativo potere di attribuzione.

In ogni caso, qualunque genere di affare, trattato da un soggetto che agisce in nome e per conto della Società, non potrà essere concluso dal medesimo soggetto.

Lo stesso affare non può essere trattato in contemporanea da più soggetti che non lavorino secondo una sinergia prestabilita, programmata, documentata.

Tutti gli incontri, le relazioni di qualunque genere, i report, la documentazione inerente la specifica attività devono costituire un dossier debitamente aggiornato, con un responsabile designato, a disposizione dell'amministrazione della Società e dell'Odv.

La mancata registrazione di incontri con rappresentanti della P.A, costituisce specifica ragione per la comminazione di sanzioni disciplinari, commisurate alla gravità della violazione.

6 – 3NELL'ATTIVITA' SOCIETARIA E FINANZIARIA PER I RELATIVI REATI PRESUPPOSTI

Particolare cura dovrà essere prestata al funzionamento corretto degli organi societari e alle comunicazioni sullo stato patrimoniale ed effettivo, nonché alla parte finanziaria dell'attività di **HIDROGEST Spa** per il cui controllo deve avere parte attiva l'Odv, l'amministrazione della Società e tutti i soggetti coinvolti nelle attività di funzionamento degli organi societari, di finanziamento e di formazione del bilancio o di altri documenti similari, compreso l'organismo di controllo: a tutti è richiesta come obbligo connesso direttamente alla responsabilità richiesta dalle mansioni e dal ruolo esercitato:

- massima collaborazione;
- completezza e chiarezza delle informazioni fornite;
- accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- segnalazione di conflitti di interesse.

In questi settori i controlli devono sposarsi ad una registrazione puntuale non solo dell'attività, ma anche degli errori, dei ritardi, di ogni anomalia che va immediatamente rilevata per risalire non solo alla responsabilità ma alla causa da cui sia promanata, al fine di scongiurare ogni rischio legato all'attività finanziaria, in specie se ne risulta un interesse o vantaggio, reale o anche possibile, per la Società.

6 - 4NEL SERVIZIO SICUREZZA E NEL SERVIZIO AMBIENTE

Le attività di **HIDROGEST Spa** esigono, in relazione ai reati presupposti, grande attenzione per il settore prevenzione e protezione aziendale della sicurezza ex d.lgs 81/2008: gli operatori del Servizio in questo settore devono aver cura di agire a tutela della Società per quanto attiene ogni operazione compiuta nell'esercizio dell'attività, attraverso l'adeguata registrazione di quanto attuato nell'impresa della quale si ha, in concorso o meno con il datore di lavoro, la responsabilità, a vari livelli. Si dovrà aver attenzione nella cura, attraverso adeguate prescrizioni registrate, che quanto indicato nelle procedure lavorative ex lege, nei verbali e nei report, corrisponda esattamente a quanto attuato nei posti di lavoro, perché gli organi societari, l'amministrazione ed il controllo, possano essere posti a conoscenza, in tempi reali, della concreta situazione relativa ai rischi e alla loro natura, per effettuare il necessario monitoraggio e provvedere alla eliminazione di tutti i rischi sulla possibile insorgenza dei reati previsti in materia attraverso il richiamo dell'art. 30 del d.lgs 81/2008. Occorre tener conto che nello svolgimento dell'attività relativa alla sicurezza, i rischi di responsabilità

in capo alla Società possono insorgere per comportamenti in via diretta ed indiretta da parte dei soggetti che operano per conto ed in nome di **HIDROGEST Spa**.

Ancor maggiori sono i rischi provenienti dall'attività societaria contigua ai reati ambientali di cui al Decreto. I comportamenti esigibili dai soggetti interessati in questo settore tendono:

- a richiedere ad ognuno la piena rispondenza delle funzioni e attività ai dettami di legge, tenendo conto dei reati presupposti previsti nel Decreto in materia;
- a richiamare ogni soggetto al rispetto delle procedure che segnano le attività;
- al rispetto del principio della professionalità del compito svolto, per cui si è responsabili;
- alla piena osservanza dei principi, delle prescrizioni, dei protocolli previsti dal Modello e dal presente Codice etico, tenendo così esente la Società da ogni responsabilità amministrativa prevista per la commissione da parte di soggetti societari dei reati presupposti di cui al Decreto.

Ogni inosservanza e/o deroga ai principi suesposti verrà sanzionata alla stregua di una grave mancanza di diligenza nello svolgimento dell'attività. Non aver messo al corrente la Società di un'anomalia relativa al corretto andamento dell'attività lavorativa, costituirà grave mancanza disciplinare, come tale sanzionata.

L'Odv e l'amministrazione dovranno, nel generale controllo sulla gestione dei servizi, dedicare a tale ramo dell'attività un **monitoraggio** riguardante:

1- le varie attività in svolgimento per assicurare un corretto svolgimento dell'attività in un campo che costituisce l'essenza stessa della Società;

2 - il sistema di prevenzione e protezione dei reati presupposti nel suo complesso, per mantenere il rischio della commissione di reati sempre entro i limiti della accettabilità, così come esposto nel Modello. A tale scopo il Modello prevede **appositi protocolli**, secondo i vari livelli del monitoraggio, ma anche riguardanti tutte le attività, al fine di avere presente, con la verifica incrociata dei verbali e dei report, la reale situazione della sicurezza di ogni reparto dell'Azienda.

6 – 5 PROBITA' -REGALIE

Considerata la natura delle aree di attività entro le quali il Modello indica la possibilità che si possano produrre reati, per quanto attiene ai rapporti soggettivi tra personale **HIDROGEST Spa** e clienti (enti e società pubbliche), al personale tutto, dai dirigenti, ai dipendenti, ai collaboratori e tecnici sono richiesti comportamenti improntati, segnatamente, alla probità, che deve manifestarsi fino al livello di non ammettere regalie di qualunque genere e sotto qualsiasi forma, stante la difficoltà di stabilire, secondo la legislazione italiana che comprende nel merito anche gli usi e le consuetudini, il limite tra un regalo di cortesia ed uno che possa essere interpretato, di là delle stesse intenzioni soggettive, come un mezzo per ottenere favori non dovuti inerenti l'attività della Società. La Società deve essere immediatamente informata, nel caso ne venga richiesto chi agisce in suo nome e/o per suo conto, qualunque ne sia il genere, per evadere o alterare il corso della legge (**comportamento sanzionato**).

7 - SANZIONI

I principi di cui al presente Codice sono correlati al Modello, con il quale il Codice forma un tutt'unico integrato documento.

I soggetti saranno sanzionati, tenendo conto delle fattispecie di cui al **Modello e del Regolamento delle sanzioni in esso contenuto**

8 – MANUTENZIONE, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il Codice etico viene mantenuto insieme al Modello in relazione ai mutamenti dell'organizzazione societaria.

Verranno organizzati appositi incontri formativi per il personale.

Il Codice etico viene pubblicato, con il Modello, sul sito internet di **HIDROGEST Spa.**

INDICE

CODICE ETICO DI HIDROGEST Spa

1 - CODICE ETICO E D.LGS. 231/2001 p. 1

***2 – ITER PER LA REDAZIONE DEL CODICE ETICO DI HIDROGEST Spa
p.2***

3 – PRINCIPI IDENTITARI p.3

4 –L’ODV GARANTE DELL’APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO p.4

5 - PRINCIPI DEL CODICE ETICO DI HIDROGEST Spa p.5

5 – 1 LEGALITA’ p. 5

5 – 2 TRASPARENZA E TRACCIABILITA’ p. 7

5 - 3 RISERVATEZZA p. 7

***5 – 4 CORRETTEZZA E BUONA FEDE - RAPPORTI CON CLIENTI E
FORNITORI p. 8***

***6 – PROCEDURE, PROTOCOLLI, COMPORTAMENTI, ESIGIBILI DAL
PERSONALE HIDROGEST Spa, p. 9***

6 – 1 IN GENERALE .p. 9

6 – 2 NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE...p. 12

6 – 3 .NELL’ATTIVITA’ SOCIETARIA E FINANZIARIA...p. 13

***6 - 4 NEL SERVIZIO SICUREZZA E NEL SERVIZIO AMBIENTE PER
CONTO TERZIp. 14***

6 – 5 PROBITA’ - REGALIE...p. 16

7 - SANZIONI p. 16

8 – MANUTENZIONE, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE p. 17

INDICE p. 18